

欠席・遅刻・早退連絡票について

※ 以前まで紙で提出していただいていた欠席・遅刻・早退連絡票について、Google フォームを活用し、スマートフォンから入力できるようにいたしました。

① お持ちのスマートフォンから下記のURLにアクセス、もしくはQRコードを読み取り、Googleフォームを開いてください。

<https://forms.gle/6bhoNJexbKwcCCnGA>

※URLをブックマークしておくと次回以降が楽です。



② 各項目に必要な事項を入力の上、一番下の「送信」ボタンをクリックしてください。

欠席・遅刻・早退連絡

こちらでの欠席・遅刻・早退連絡は毎朝8:00に処理を行うため、それ以降での連絡は電話にてお願いいたします。

niikitasho@kiryu.ed.jp (共有なし) アカウントを切り替える

*必須

学年*

選択

児童氏名*

回答を入力

欠席・遅刻・早退*

欠席
 遅刻 (何時ごろ登校予定かメモ欄にご記入ください)
 早退 (何時ごろ早退予定かメモ欄にご記入ください)

理由 (複数選択可)*

風邪 (発熱等該当の症状にも必ずチェックを入れてください)
 発熱
 頭痛
 せき
 のどの痛み
 腹痛
 下痢
 嘔吐
 気持ち悪い
 ぜんそく
 通院 (その他欄に理由を記載してください)
 家族 (兄弟) の体調不良のため (その他欄に該当のご家族を記入してください)
 その他

体温*

回答を入力

メモ (その他の様子を記入してください)

回答を入力

送信 フォームをクリア

※ 欠席・遅刻・早退のいずれかにチェックを入れていただき、遅刻・早退の場合は必ずメモ欄に時刻もご記入ください。

※ 風邪症状の場合は発熱等該当の症状にも必ずチェックを入れてください。

※ ご家族の体調不良時にはその他欄に必ず該当のご家族の状況 (例：弟〇〇が発熱等) を記入してください。

※ 連絡事項がありましたらメモに記入してください。

※ 送信ボタンを忘れずにクリックしてください。

※ **入力は朝の8:00までとさせていただきます。それ以降にご入力いただいた場合、確認できませんので時間厳守でお願いいたします。**

朝8:00以降に欠席等の連絡がある場合は電話にてお願いいたします。

※ **送信は一度に1人分しかできません。兄弟姉妹など複数名での欠席等の場合には必ず全員分の送信をお願いいたします。**

※ **入力は必ず保護者の方が行ってください。**